

Svet javnega zavoda zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci na podlagi Zakona o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2019) ter Statuta Zavoda za turizem, šport in kulturo Šalovci z dne 29.08.20219

Objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

DIREKTORJA/ICE
javnega zavoda Zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci

1. Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:
 - ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo,
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju, ki je povezano z dejavnostjo zavoda,
 - ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
 - aktivno obvlada slovenki jezik,
 - obvlada vsaj en tuji jezik,
 - obvlada osnove dela z računalnikom (urejevalnik besedila, preglednice, baze podatkov),
 - pozna problematiko povezano z dejavnostjo zavoda na območju sedeža zavoda in širše,
 - predloži program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma, športa in kulture v občini Šalovci,
 - direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi.
2. Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje petih (5) let. Direktor je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.
3. Opis del in nalog direktorja:
 - organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
 - predstavlja in zastopa zavod,
 - odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
 - predlaga svetu zavoda spremembe in dopolnitve statuta,
 - predlaga sklic sej Sveta zavoda,
 - pripravlja gradiva in sodeluje na sejah Sveta zavoda,
 - pripravlja splošne pravne akte zavoda, ki jih skladno s statutom zavoda sprejema svet zavoda in jih posreduje svetu zavoda v sprejem,
 - izvršuje zakone, odloke, statut, sklepe Sveta zavoda, druge splošne akte zavoda,
 - odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja uslužbencev zavoda,
 - kot prvostopenjski organ odloča o pravicah in obveznostih delavcev zavoda s področja delovnih razmerjih,
 - poroča Svetu zavoda o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravlja letno poročilo o delu zavoda,
 - pripravlja program dela zavoda in finančni načrt,
 - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

- opravlja vse druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi veljavnimi predpisi.
4. Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:
- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena (želene so tudi kopije diplom),
 - življenjepis z opisom delovnih izkušenj ter vodstvenih in organizacijskih sposobnosti iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih ter vodstvenih in organizacijskih sposobnosti, vsaj na enem področju delovanja zavoda oz. vodstvene izkušnje pri vodenju podjetja, zavoda ali društva, ki pokriva in vključuje programske dejavnosti turizma, športa ali kulture,
 - program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma, športa in kulture v občini Šalovci,
 - izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - aktivno obvlada slovenski jezik,
 - obvlada vsaj en tuji jezik in navede katerega ter doseženi nivo znanja le-tega,
 - obvlada osnove dela z računalnikom,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obstojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da kandidat v življenjepisih poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

5. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.
6. Z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, na podlagi sklepa o imenovanju, sklene predsednik Sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, polni delovni čas in mandatno obdobje petih let.
7. Kandidati naj svoje prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in zahtevanimi prilogami pošljejo priporočeno v zaprti ovojnici na naslov: **Zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci.**
Ovojnica mora biti označena z napisom: **NE ODPIRAJ – razpis za direktorja ZTŠK Šalovci.**
Upoštevane bodo prijave, ki bodo prispele na navedeni naslov **do vključno 23.08.2021 do 12. ure.**
8. Svet zavoda bo obravnaval le pravočasne vloge, ki bodo vsebovale vse potrebne priloge oz. bo iz njih razvidno izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev javnega razpisa. Formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.
9. Neizbrani kandidati bodo o ne izboru pisno, po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, o katerem je kandidat seznanil delodajalca za namen obveščanja, obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Izbrani kandidat, za katerega bo ugotovljeno, da je poleg izpolnjevanja formalnih pogojev za delovno mesto najbolj

strokovno usposobljen, bo pozvan k predložitvi vseh ustreznih dokazil, v kolikor jih ne bo priložil že k prijavi na razpisano delovno mesto.

10. Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri g. Bernardu GORŠAKU, na tel. 041-850-835.

11. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Številka: 010-2021/bg

Datum: 11.08.2021



Zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci
Mihaela KALAMAR
predsednica Sveta zavoda