



Šalovci, 30. 08. 2019

## Zapisnik 2. redne seje sveta Zavoda za turizem, šport in kulturo Šalovci

V četrtek, 29. 08. 2019 ob 17,00 uri, je bila v sejni sobi Občine Šalovci, Šalovci 162, 2. redna seja sveta Zavoda za turizem šport in kulturo Šalovci.

Prisotni: ga. Mihaela Kalamar (predsednica sveta in predstavnica zainteresirane skupnosti), g. Albin Gubič (predstavnik ustanovitelja), g. Bojan Kučan (predstavnik ustanovitelja), g. Drago Lainščak (predstavnik ustanovitelja), g. Bernard Goršak (v. d. direktorja), g. Iztok Fartek (župan).

### Točka 1

Zbrane je ob uri pozdravila sklicateljica seja ga. Kalamar ter predlagala, da se nekoliko počaka na svetnika, ki je bil ravno na poti. Potem, ko je svetnik prišel, je ugotovila, da je svet sklepčen, nakar je prebrala dnevni red ter vprašala, ali so kakšne pripombe na predlagani dnevni red:

1. ugotovitev sklepčnosti;
2. poročilo o realizaciji sklepov 1. konstitutivne seje;
3. potrditev zapisnika 1. konstitutivne seje;
4. obravnava in potrditev statuta ZTŠK Šalovci;
5. obravnava in potrditev programa dela in finančnega načrta ZTŠK Šalovci za 2019;
6. obravnava in potrditev pravilnika o organizaciji in sistematizaciji;
7. obravnava in potrditev spremembe cenika TNC Peterloug;
8. obravnava in potrditev pravilnika o sejinah in drugih stroških;
9. razno.

Pripomb na dnevni red ni bilo, zato je bil soglasno sprejet.

### Sklep 1:

»Dnevni red 2. redne seje sveta ZTŠK Šalovci se soglasno sprejme.«

### Točka 2

Po 1. točki dnevnega reda je predsednica prešla na 2. točko ter zaprosila v. d. direktorja, da svet seznanj z realizacijo sklepov 1. konstitutivne seje.

G. Goršak je ponovil bistvo sklepov te seje ter dodal, da je glede 2. sklepa o imenovanju predsednice in namestnice predsednice vse veljavno in nesporno. Glede 3. sklepa, da se naj pridobi pisna obrazložitev od župana, zakaj za zavod ne opravlja računovodskih storitev

---

Šalovci 162, 9204 Šalovci

Matična št.: 8403201000

E pošta: zavod.salovci@gmail.com

Davčna št.: 27683273

Telefon: 00386-(0)2-559-80-50

TRR: IBAN SI56 0123 3600 0000 587



ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO  
ŠALOVCI

računovodstvo Občine Šalovci, je opomnil, da je na seji prisoten župan in da lahko poda ustno obrazložitev o tem. Župan se je s tem strinjal, vendar so svetniki sklenili, da to ni potrebno, saj so se v tem času že seznanili z razlogi za takšno odločitev. G. Goršak je zato samo še dodal, da bi bilo za računovodstvo potrebno pridobiti poseben program, katerega Občina še nima, in da bi to bil večji strošek od plačevanja zunanje storitve. Za program bi bilo potrebno tudi plačevati mesečni pavšal za servisiranje in aktualiziranje. Poleg tega je računovodsko poročanje za javne zavode drugačno, kot za občine.

Glede 4. sklepa je g. Goršak dodal, da je pripravil predlog pravilnika, ki ureja sejnine, in da je ta predlog uvrščen na dnevni red te seje.

### Točka 3

Pripomb na zapisnik ni bilo. G. Gubič je dodal, da je zadovoljen z zapisnikom, zatem pa je predsednica dala zapisnik na glasovanje, ki je bil soglasno potrjen.

### Sklep 2:

»Zapisnik 1. konstitutivne seje sveta ZTŠK Šalovci se soglasno sprejme.«

### Točka 4

Predsednica je napovedala točko 4 in pozvala v. d. direktorja, da predstavi statut zavoda. G. Goršak je dejal, da je svet Občine Šalovci že dal soglasje k statutu, da statut povzema bistvene sestavine ustanovitvenega akta, da je v nekaterih delih še določnejši kot ustanovitveni akt – ta je potreben za registracijo in začetek delovanja, vendar je dejansko statut tisti splošni akt, ki je nekako najpomembnejši akt zavoda. K temu je dodal g. Fartek, da je občinski svet že soglašal s statutom v predlagani obliki, da spremembe niso bile potrebne in da je morebiti le nekoliko predolg, saj je priporočilo tudi pravnikov, da so takšni dokumenti čim enostavnejši in preglednejši.

G. Lainščak se je prav tako strinjal, da ni nobene potrebe iti v podrobno predstavitev statuta, saj so bili vsi svetniki sveta zavoda z njim že seznanjeni kot svetniki občinskega sveta. S tem se je strinjala tudi predsednica. G. Gubič je dodal, da se sicer zaveda, da to statut ne more opredeljevati, vendar bi se vseeno dejavnost zavoda naj v čim večji posluževala domačega in lokalnega, s čimer so se strinjali tudi ostali navzoči.

Ga. Predsednica je zatem vprašala, kako je s predstavnikom zaposlenih v zavodu. G. Goršak je odgovoril, da se bo na novo zaposlila 1 oseba, s katero bo sklenjena pogodba in po preteku poskusne dobe bo ta oseba postala članica sveta zavoda, v kolikor bo tako hotela, saj je v to ni možno prisiliti. Podlaga za izvolitev je glasovanje, vendar je v primeru samo 1 zaposlenega jasno, da je ta oseba lahko izvolila le samo sebe, če tako želi.

G. Goršak je nato omenil, da se je glede statuta na občinskem svetu postavilo vprašanje predpisanih pogojev za zasedbo delovnega mesta direktorja zavoda. Dodal je, da je bilo izpostavljeno vprašanje znanja madžarskega jezika in da formalno gledano česa takega v statut ni potrebno zapisati ter da je dovolj aktivno znanje 1 tujega jezika.

G. Fartek je pripomnil, da se natančnejši pogoji za direktorja zavoda lahko določijo s posebnim pravilnikom, kjer se lahko doda omemba, da je znanje madžarskega jezika zaželeno, da pa to ne more biti pogoj, ki bi bil zapisan v statutu. Tudi besedilo samega razpisa je glede tega lahko povsem dovoljšna garancija, da bo izbran primeren kandidat.

G. Goršak je na kratko omenil še načrtovano izdelavo 2. stampiljke zavoda, ki jo bo imelo računovodstvo in da je po statutu v ingerenci samega direktorja, da določi število in rabo stampiljke.

---

Šalovci 162, 9204 Šalovci

Matična št.: 8403201000

E pošta: zavod.salovci@gmail.com

Davčna št.: 27683273

Telefon: 00386-(0)2-559-80-50

TRR: IBAN SI56 0123 3600 0000 587



Ga. predsednica je navzoče povabila k razpravi. Dodatne razprave ni bilo, zato je predlog statuta zavoda dala na glasovanje. Predlog je bil soglasno sprejet z dvigom rok.

#### Sklep 3:

»Svet zavoda je soglasno potrdil predlagani statut zavoda.«

Ga. predsednica je nadaljevala sejo in direktorju naročila, da statut objavi tudi na spletnih straneh Občine Šalovci oziroma zavoda.

#### Točka 5

Ga. predsednica je zatem prešla na naslednjo točko dnevnega reda: obravnava in potrditev programa dela in finančnega načrta ZTŠK Šalovci za 2019. Direktorja je pozvala, da na kratko predstavi oba dela dokumenta.

G. Goršak je najprej izpostavil, da je bil dokument že predstavljen in potrjen na občinski svet ter dokumenta ne moreta biti povsem izpiljena že zaradi tega, ker gre za obdobje le še do konca leta 2019 in da bosta oba dokumenta natančneje dodelana za prihajajoče poslovno leto 2020. Nato je v strnjeni obliki šel skozi nekatere vsebinske vidike programa (vizija in strategija) ter proračunske postavke. Pri slednjih je opozoril na fiksne materialne stroške in stroške dela, ki bodo nastali zaradi delovanja zavoda v 2020 ter da te stroške lahko pokriva lastna tržna dejavnost v različnem deležu – odvisno predvsem od realizacije števila prenočitev. V optimalnem deležu bi lastni viri lahko pokrivali okoli 50 % stroškov zavoda, za preostalih 50 % pa bo potrebna pomoč ustanoviteljice. Da bi se zavod lahko sam pokrival v deležu blizu 100 %, bi moralo število prenočitev narasti na vsaj 8.000 – 9.000 letno, kar pa je v teh prvih letih nerealno pričakovati.

G. župan je nato dodal, da sta vizija in strategija dovolj dobro napisani in da bo Občina Šalovci sklenila z zavodom posebno pogodbo o sofinanciranju dejavnosti, na podlagi katere bo lahko pokrivala tiste stroške, ki se ne bodo mogli pokriti z lastnimi prihodki. Izrazil je zadovoljstvo nad realizacijo prenočitev do tega trenutka, vendar da je potrebno stalno iskati načine, kako povečati obisk in lastne prihodke – tudi s okrepljeno promocijo.

G. Kučan in g. Lainščak sta se strinjala, da ni potrebno natančneje razčlenjevati vseh postavk finančnega računa, saj je bilo to storjeno že na občinskem svetu.

Ga. predsednica je navzoče povabila k razpravi. Dodatne razprave ni bilo, zato je ga. predsednica odločila, da da predlog programa dela in finančnega načrta zavoda za 2019 na glasovanje.

Oba dokumenta sta bila soglasno sprejeta.

#### Sklep 4:

»Svet zavoda je soglasno potrdil predlagani program dela in finančni načrt za leto 2019.«

#### Točka 6

Ga. predsednica se je svetnikom zahvalila za glasovanje in prešla na točko »Obravnava in potrditev pravilnika o organizaciji in sistematizaciji«. Direktorja je pozvala, da predstavi predlog dokumenta.

G. direktor je najprej dejal, da je pravilnik nujen že zaradi načrtovane nove zaposlitve in da je to zelo pomemben akt tudi zaradi določitve plač in izvolitve direktorja naslednje leto.

---

Šalovci 162, 9204 Šalovci

Matična št.: 8403201000

E pošta: zavod.salovci@gmail.com

Davčna št.: 27683273

Telefon: 00386-(0)2-559-80-50

TRR: IBAN SI56 0123 3600 0000 587



Omenil je še, da je bilo pri opredeljevanju pogojev za direktorja upoštevana prednostna izbira kandidata z družboslovno izobrazbo pred naravoslovno – kar pa je nenazadnje v škodo kandidaturi sedanjega v. d.-ja. To torej pomeni, da pri pisanju pogojev ni šlo za iskanje prednosti in protekcij za kandidaturo sedanjega vodstva, ampak v iskanje najboljših rešitev za zavod.

Omenil je tudi možnost oblikovanja notranjih organizacijskih enot – kar predvideva že statut. To je opcija, ki bo realizirani le v primeru potrebe. Če bi Turistično nastanitveni center Peterloug v Markovcih rasel še bolj od pričakovanj, bi tako lahko čez čas postal tudi svoja organizacijska enota v okviru zavoda.

Dodal je še, da se je na občinskem svetu izpostavilo vprašanje začetnega plačnega razreda za delovno mesto vzdrževalke stavb. Omenil je, da se za uradniška delovna mesta v javni upravi načeloma enači tarifni razred in stopnja izobrazbe, da pa v primeru strokovno-tehničnih poklicev to ni nujno tako in je tarifni razred lahko zaradi zahtevanih strokovnih in tehničnih znanj tudi višji od dejansko dosežene stopnje izobrazbe. V podkrepitev tega je predstavil nekatere javno dostopne dokumente in pravne akte.

Svetniki so sprejeli takšno argumentacijo, g. Gubič pa je še dodal, da je potrebno ljudi motivirati s primernimi plačami, ne pa jih demotivirati s prenizkimi dohodki.

Ga. predsednica je navzoče povabila k razpravi. Dodatne razprave ni bilo, zato je dala predlog notranje organizacije in sistemizacije na glasovanje.

Dokument je bil soglasno sprejet.

#### Sklep 5:

»Svet zavoda je soglasno potrdil predlagani pravilnik o organizaciji in sistematizaciji.«

#### Točka 7

Ga. predsednica je nadaljevala sejo s točko 7 »Obravnava in potrditev spremembe cenika TNC Peterloug«. Pozvala je direktorja, da predstavitev predlog novega cenika. Direktor je omenil, da so stroški poslovanja TNC Peterloug večji od prihodkov in da so spremembe cenika nujne, če se želi ta razlika med stroški in prihodki zmanjšati. Predlog znaša 2,00 eur tako za prenočitve v sobah, kot na skupinskih ležiščih. S tem se ob pričakovanih prenočitvah zvišajo prihodki za 3.000 – 4.000 eur na letni ravni, kar bo olajšalo breme tudi za ustanoviteljico občino Šalovci. Povišanje pa še vedno omogoča ohranitev ugodnega položaja glede na ostalo konkurenco. Po tem povišanju nekaj časa nova povišanja ne bodo potrebna. Dodal je še, da predlog zajema tudi spremembo cene za prenočitve v sobah za eno noč. Takšna praksa je tudi drugod, saj so stroški v primeru nočitve za 1 noč nesorazmerno visoki. Poleg tega se na cenik dodaja možnost najema prostorov, česar cenik do sedaj ni predvideval, so se pa glede tega že pojavili nekateri interesenti. Tako bo možen najem notranjih in zunanjih prostorov glede na čas najema in sicer bosta na razpolago dve opciji: krajši in daljši najem.

Ga. predsednica je pozvala svetnike k razpravi. G. Fartek je dejal, da so povišanja potrebna in da bi morda bilo smiselno ločiti najem prostor glede na to, ali gre za zunanje ali notranje prostore. Direktor je nato odvrnil, da je tudi v primeru najema samo zunanjih prostorov potrebno omogočiti dostop do sanitarij. G. Fartek je še dodal, da bi sprememba bila tudi pri ceni prenočevanj v sobah za otroke, ki bi imeli sedaj 50 % popust do 10. leta starosti. G. Gubič je dodal, da povišanje za 2,00 eur niti ni tako majhno, da pa verjame, da je smiselno in potrebno. Opozoril je, da je za lokalne prebivalce in društva najem za dalj časa lahko že nekoliko drag. Direktor je odvrnil, da si zavod še vedno pridržuje pravico, da sicer dovoli najem za daljši čas, zaračuna pa najem za krajši čas. G. Kučan in g. Lainščak sta se strinjala

Šalovci 162, 9204 Šalovci

Matična št.: 8403201000

E pošta: zavod.salovci@gmail.com

Davčna št.: 27683273

Telefon: 00386-(0)2-559-80-50

TRR: IBAN SI56 0123 3600 0000 587



ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO  
ŠALOVCI

in dodala, da se ob ureditvi okolice in dodatni ponudbi zdi to smiselno. Ko bo na voljo kolesarnica, amfiteater, slačilnice, prostor za piknike in drugo, bo prostor primeren za marsikatero skupine brez prenočevanja.

Razpravo je zaključila ga. predsednica in dal predlog cenika na glasovanje. Predlog je bil sprejet s predlaganimi spremembami.

#### Sklep 6:

»Svet zavoda je soglasno potrdil predlagano spremembo cenika, s tem, da se upošteva predlog o 50 % popustu za prenočitve otrok do 10. leta starosti v sobah.«

Ga. predsednica je zaključila s to točko ter naročila direktorju, da cenik objavi na spletnih straneh Občine Šalovci oziroma Peterloug. Nato je nadaljevala z naslednjo točko dnevnega reda: »obravnava in potrditev pravilnika o sejinah in drugih stroških«.

#### Točka 8

Ga. predsednica je pozvala direktorja, da na kratko predstavi pravilnik o sejinah. G. Goršak je v začetku dejal, da se je zgledoval po pravilniku javnega zavoda RTV Slovenija. Nekatere člene, ki so veljali še zaradi ZUJF je bilo smiselno spremeniti. Pri določitvi višine bruto zneska sejnine je ocenil, da bi naj ta bila nekoliko nižja od zneska sejnine za občinske svete. Zato je predlog, da bi to bilo 80,00 eur bruto. Pravilnik predvideva tudi druga nadomestila, kot so dnevnice, potni stroški in podobno.

Ga. predsednica je navzoče povabila k razpravi. G. Fartek je dejal, da sta po njegovem mnenju zadnji odstavek 6. člena ter zadnji stavek 8. člena odveč. Svetniki so se s tem strinjali. Omenili so še primere, ko se za namene zavoda opravlja pot v času redne službe. Vsi so se strinjali, da je v tem primeru službeni nalog dovolj.

Ga. predsednica je nato zaključila razpravo in dala predlog na glasovanje. Predlog je bil soglasno sprejet s predlaganimi spremembami.

#### Sklep 7:

»Svet zavoda je soglasno potrdil predlagani pravilnik o sejinah in drugih stroških, s predlaganimi spremembami: izbriše se zadnji odstavek 6. člena in zadnji stavek 8. člena.«

Ga. predsednica je napovedala zadnjo točko dnevnega reda: razno. K besedi se je priglasił g. župan, ki je dejal, da bo Občina Šalovci kot ustanoviteljica zavoda tesno sodelovala z zavodom in tudi bedela nad njegovim delovanjem – tudi zaradi izkušenj v preteklosti. Pomembni bodo letni načrti dela in finančni načrti. Krepiți bo potrebno še posebej promocijo in večati številno prenočitev. Dodatna zaposlitev bo bistveno olajšala upravljanje s centrom.

G. Kučan pa je dodal, da bi bilo smiselno razmišljati o Facebook strani TNC Peterloug, saj se na ta način lažje in hitreje dostopa do ciljnih skupin in bodočih strank. Ostali so se s tem strinjali.

Ker se k besedi ni priglasił nihče več, se je predsednica vsem zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo.

Seja se je zaključila ob 19,30.

Zapisał: Bernard Goršak

---

Šalovci 162, 9204 Šalovci

Matična št.: 8403201000

E pošta: zavod.salovci@gmail.com

Davčna št.: 27683273

Telefon: 00386-(0)2-559-80-50

TRR: IBAN SI56 0123 3600 0000 587